

STILLING, SITUATION OG PROFIL (SSP)

Økonomidirektør



Odense Letbane, Økonomidirektør



Situationen

- Odense Letbane er en essentiel del af Odenses kollektive transportinfrastruktur og spiller en central rolle i forbindelse med byens mobilitet. Etableringen af Odense Letbanes etape 2 blev besluttet i Odense Kommunes budget 2025 som en del af en større indsats for at skabe et sammenhængende kollektivt trafiksystem, der understøtter udviklingen af Odense som en storby med omtanke. Odense Letbanes etape 2 er en forudsætning for byens videre udvikling, da den er med til at skabe byudvikling, bosætning, investerings-sikkerhed og en større sammenhæng i den kollektive trafik i Odense.
- Sikker og kompetent økonomistyring af både Odense Letbanes drift og kommende anlæg af etape 2 er afgørende for at nå Odenses ambitiøse målsætninger for letbanens bidrag til Odenses udvikling. Det er til denne væsentlige opgave, at vi nu søger en økonomidirektør.
- Odense Letbanes organisation har løbende gennemgået en række tilpasninger i forbindelse med overgangen fra anlægsselskab (etape 1) til driftsselskab - og nu igen en driftsorganisation og anlægsorganisation for etape 2. Kulturen er udpræget konstruktiv, samarbejdende og fleksibel.
- Odense Letbanes administration flytter primo 2026 til attraktive lokaler i Odense centrum - blot få minutters gang fra banegården.
- Odense Letbanes drift er karakteriseret ved over 99 % rettidighed og pålidelighed og ved stadigt stigende passagerantal - den daglige drift kører. Der er dog stadig tekniske udfordringer ved drift og etablering af kompleks, ny infrastruktur. Dette håndteres løbende.



Organisationen

- Odense Letbanes ejer er Odense Kommune. Selskabskonstruktionen er et P/S med en professionel bestyrelse. Odense Letbane består pt. af 17 medarbejdere. Økonomidirektøren indgår i Odense Letbanes direktion og refererer til den adm. direktør.
- Økonomidirektøren leder en økonomiafdeling med 6 medarbejdere, der tilsammen varetager ansvarsområderne:
 - Controlling
 - HR
 - Jura
 - IT (i samarbejde med Odense Kommune)
- Periodens resultat udviser et negativt resultat af primær drift på 40,4 mio. kroner. Resultat af primær drift er som forventet. Odense Kommune betaler løbende driftstilskud til Odense Letbane P/S til dækning af Odense Letbane P/S' likviditetsbehov.
- Centrale interessenter er Odense Kommune, FynBus og Transportministeriet.
- Nøgletal:
 - Odense Letbane åbnede for passagerdrift den 28. maj 2022.
 - Byggeriet af Odense Letbane etape 1 har haft et samlet anlægsbudget på ca. 3,6 mia. kr. (2023-priser).
 - Letbanestrækningen er ca. 14 km lang fra Hjallesø i sydøst til Tarup i nordvest og har i alt 26 stationer.
 - Odense Letbane forventes at have ca. 7,4 mio. passagerer i 2025.
- For udvidelsen af Odense Letbane og etape 2 gælder følgende fakta:
 - 9,2 km strækning
 - 10 nye stationer
 - 6.500 daglige passagerer svarende til 2 mio. passagerer årligt
 - Anlægsøkonomi 1.777 mio. kr. (Prisindeks 2024)
 - 8 nye togsæt.

Odense Letbane, Økonomidirektør



Stillingens roller og ansvarsområder

Dit ansvarsområde er at sikre den overordnede økonomistyring med fokus på følgende:

- Hovedansvaret er sammen med selskabets adm. direktør (eller øvrige direktion) at sikre det strategiske overblik, corporate governance og den ledelsesmæssige beslutningstagning under ansvar over for bestyrelse og ejer.
- Økonomidirektøren udgør sammen med den adm. direktør og anlægssdirektøren direktionen for Odense Letbane P/S og indgår dermed i ledelsen af det samlede selskab.
- Etablere, vedligeholde og formidle et retvisende, aktuelt økonomioverblik og regnskab efter god regnskabsskik. Garant for den sikre likviditetsstyring og de processer, der skal eksekveres - både i drifts- og anlægsorganisationen. Sikre en effektiv proces for det økonomiske årshjul, inkl. årlig budgetlægning, kvartalsvis rapportering og halvårsregnskab.
- Personaleledelse af afdelingens medarbejdere.
- Kunne løfte et meget bredt spektrum af økonomi-, forhandlings- og ledelsesopgaver.
- Understøtte og varetage Odense Letbanes interesser i de fora, hvor Odense Letbane er repræsenteret.
- Fast betjening af og deltager i bestyrelsesmøder. Her har økonomidirektøren et særligt ansvar for at formidle overblik over Odense Letbanes økonomi.
- Fast deltager i møder i direktion og ledergruppe.



Aktuelle opgaver og succeskriterier

Stillingen som økonomidirektør spænder vidt; fra operationel økonomistyring i et mindre selskab til strategiske opgaver i forbindelse med anlæg og drift af infrastruktur, der er helt afgørende for Odense og Fyn. Mere specifikt vil du i de første år særligt skulle have fokus på at:

- Etablere dig i organisationen - sikre tydelige snitflader og afstemme forventninger i alle retninger, herunder ikke mindst i direktionen.
- Få skabt overblik over organisationen, dens kompetencer og match til aktuelle behov.
- Få designet og implementeret systemer og processer i forhold til anlægsorganisationen Etape 2.
- Sikre tæt forbindelse mellem Etape 2 og Odense Kommune.
- Færdiggøre implementeringen af journaliseringssystemet.
- Forbedre driftsøkonomien.
- Etablere (eller udbygge eksisterende) netværk til samtlige relevante interessenter.
- Etablere en gensidigt respektfuld og konstruktiv samarbejdsform med operatøren - også når der kan være interesse modsætninger.
- Forstå maskinrummet i en mindre organisation - evne at identificere udfordringer og prioritere sit fokus, hvor situationen kræver det.

Odense Letbane, Økonomidirektør



Krav til baggrund

Erfaring:

- Grundlæggende uddannelse, der giver økonomikompeterer (cand.merc.aud., cand.oecon. eller lignende)
- +8 års erfaring med operativ og strategisk økonomistyring i organisationer af tilsvarende kompleksitet
- Personaleledelse (+5 år)
- Erfaring med forhandling af komplekse kontrakter
- Gerne direktionserfaring og erfaring med bestyrelsesbetjening
- Gerne erfaring fra lignende virksomhedstype - offentligt ejet forsyning/infrastruktur.



Ønsker til god ledelsesadfærd

Stillingen er mangefacetteret og kalder derfor også på en direktør, der spænder vidt i sin adfærd. Vi forventer ikke, at du kan alt, men vi vil vurdere kandidater på følgende:

- Du har en rolig, naturlig autoritet, hviler i dig selv og kan få folk med dig.
- Du balancerer mellem at sætte en retning og demonstrere lydhørhed.
- Du både trives med og evner at håndtere hele spændvidden af opgaver; fra dagligdags opfølgning over kompleks projektkøkonomi til udarbejdelse af strategi.
- Du trives i et miljø, hvor der ikke er langt fra idé til beslutning - og hvor du kan sætte dit præg på organisationen.
- Du er analytisk kapabel og har evnen til at forstå de udfordringer, der er forbundet med driften af en moderne letbane i et komplekst spændingsfelt.
- Du kan formidle komplekse budskaber på en enkel måde, herunder i præsentationer og notater.
- Du prioriterer tydeligt og evner at fokusere på det væsentlige.
- Du er struktureret og databaseret i din tilgang til opgaveløsning.
- Du er udadvendt og opsøgende, samtidig med at du besidder de rette egenskaber til at opbygge nye relationer - en ambassadør for samarbejde.
- Du evner at forhandle og finde løsninger med flere vindere.

Odense Letbane, Økonomidirektør



Tidsplan

- Ansøgningsfrist 8. februar 2026 kl. 23.59
- Udvælgelsesmøde 10. februar 2026
- 1. samtalerunde 12. februar 2026
- Test og referencer ml. 1. og 2. samtalerunde
- 2. samtalerunde 20. februar 2026 - Tiltrædelse snarest muligt derefter.



Odense Letbanes repræsentanter

- Dan Ravn, adm. direktør
- Lotte Stensberg, kommerciel chef
- Varun Sivapalan, anlægssdirektør
- Repræsentanter for bestyrelsen deltager ved endelig samtalerunde.



Uddybende information

- Du kan finde årsrapporter og øvrig information på odenseletbane.dk
- Organisationsdiagram (se næste side)
- Arbejdsstedet er Odense Letbanes nye lokation i Odense centrum - Skibhusvej 52B.



Kontaktoplysninger

Dan Ravn, adm. direktør Odense Letbane Konsulent, MU Thomas Gajhede
 Kontaktes via Lisa Bønnelycke på: T: +45 2084 1030
 T: +45 2362 9084 E: thomas.gajhede@mercuriurval.com
 E: lisbo@odenseletbane.dk

Projektkoordinator MU, Anne Marie Bak
 T: +45 5076 1214
 E: annemarie.bak@mercuriurval.com

Organisationsdiagram

3

0

Overordnede ansvarsområder

